

# Obsługa wniosków RDTL w portalu CBWiD dla Świadczeniodawców

NFZ



W TROSCE O ZDROWSZE SPOŁECZEŃSTWO

# Proces obsługi wniosku

- Aplikacja portalowa CBWiD (Centralna Baza Wniosków i Decyzji) służy świadczeniodawcom do obsługi:
  - wniosków o indywidualne rozliczenie świadczeń (wnioski RI) składanych do oddziałów wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia właściwych dla świadczeniodawcy
  - wniosków o ratunkowy dostęp do technologii lekowych (wnioski RDTL).
- Zakres informacyjny wniosków RDTL obsługiwanych przez aplikację jest zgodny z obowiązującym zarządzeniem Prezesa NFZ.
- Przekazany przez Świadczeniodawcę wniosek jest podstawą do wydania opinii przez konsultanta medycznego.
- Pozytywna opinia konsultanta umożliwia świadczeniodawcy przekazanie wniosku do potwierdzenia przez OW NFZ, a następnie po potwierdzeniu wniosku, rozliczenie świadczenia RDTL przekazanego komunikatem SWIAD.

# Proces obsługi wniosku

Portal CBWiD umożliwia Świadczeniodawcom wykonanie następujących operacji związanych z obsługą wniosku RDTL:

- Utworzenie i przekazanie wniosku do zaopiniowania przez konsultanta medycznego
- Utworzenie i przekazanie do OW informacji do dyrektora OW o kontynuacji leczenia (tzw. wniosek o kontynuację)
- Edycja wniosku, w tym dołączanie załączników do wniosku
- Wyszukiwanie i przegląd wniosków
- Usunięcie wniosku nieprzekazanego do konsultanta/OW NFZ
- Wycofanie wniosku
- Przekazanie do potwierdzenia przez OW NFZ wniosku pozytywnie zaopiniowanego przez konsultanta medycznego
- Dołączenie skanu opinii podpisanej tradycyjnie przez konsultanta
- Przegląd pism związanych z wnioskiem (wniosek, opinia konsultanta, wniosek o kontynuację).

# Zakres danych wniosku

- Zakres danych wniosku – zgodny z zarządzeniem;
  - dodatkowe elementy dotyczą wyłącznie formularza w portalu (a nie wydruku czy dokumentu pdf podpisywanego cyfrowo) i są związane z:
    - kodem leku wg PRH/PRO
    - etapem obsługi wniosku o dodanie leku do słownika PRO/PRH (przy wnioskowaniu wymagane wprowadzenie liczby sztuk w opakowaniu i ilości substancji czynnej w opakowaniu)
    - oświadczeniem związanym z istnieniem leku w NIEFIN.

# Tworzenie nowego wniosku RDTL

- Wybór z menu opcji Lista wniosków RDTL
- Wskazanie tzw. kontekstu wniosku: rok, typ wniosku, kategoria wniosku, rodzaj wniosku (**nowy**/kontynuacja leczenia) i wybranie funkcji Utwórz nowy wniosek



Lista wniosków RI Lista wniosków RDTL Dokumentacja Zarządzenia \*

## Przegląd wniosków o rozliczenie RDTL

Tworzenie nowego wniosku

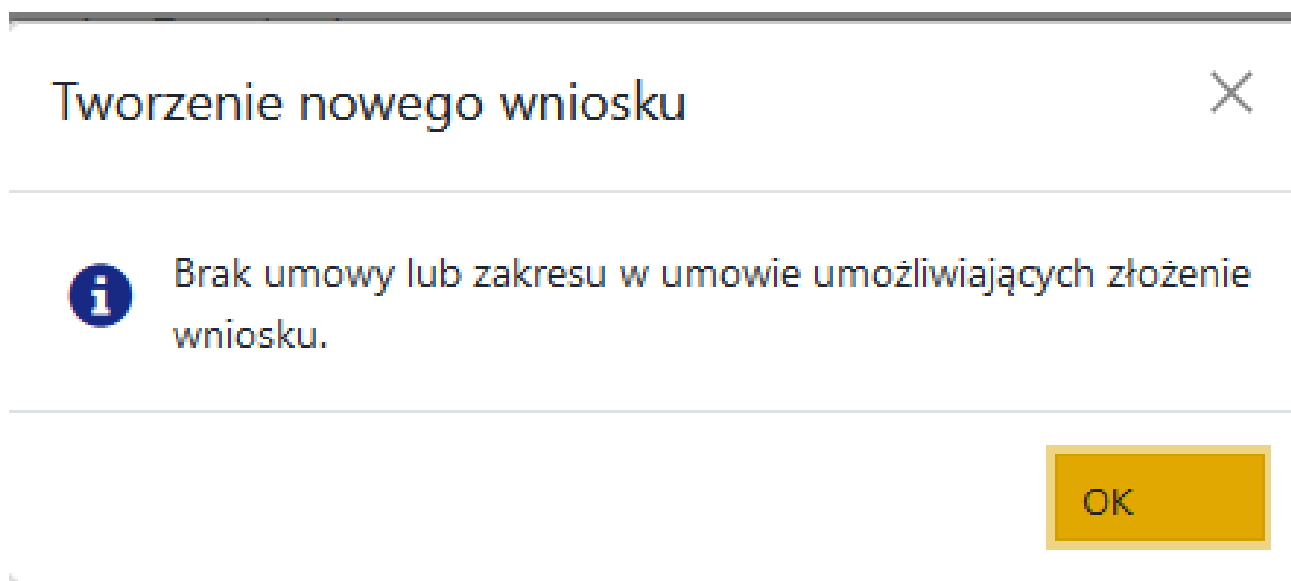
Rok: 2022 Typ wniosku: 08 - Ratunkowy dostęp do technologii lekowych

Kategoria wniosku: 8100 - Ratunkowy dostęp do technologii lekowych Nowy wniosek/Kontynuacja: Nowy wniosek

**Utwórz nowy wniosek**

# Tworzenie nowego wniosku RDTL

- System sprawdza, czy świadczeniodawca posiada umowę PSZ z zakresem RDTL - jeśli świadczeniodawca nie posiada umowy PSZ z zakresem RDTL, to utworzenie wniosku będzie niemożliwe, a system wyświetli komunikat:



# Tworzenie nowego wniosku RDTL

- Jeśli świadczeniodawca posiada umowę PSZ z zakresem RDTL, to system wyświetla formularz wniosku wraz z nadanym automatycznie numerem wniosku, uzupełnionymi danymi świadczeniodawcy;
- Wniosek jest w statusie „wprowadzony”

Wniosek nr 08-0000000805

Zakończ
Zakończ edycje
Usuń
Załącznik

Numer: 08-0000000805  
Status: Wprowadzony

**A. IDENTYFIKACJA DOKUMENTU**

1. Numer wniosku  
08-0000000805

**A.2. DOKUMENT W SPRAWIE**

1. Wniosek świadczeniiodawcy do konsultanta Inżyniera lub wojewódzkiego o zastosowanie sika w ramach rozrównanego dostępu do technologii lekowej

**B. DANE ŚWIADCZENIODAWCY SKŁADAJĄCEGO WNIOSK**

3. Nazwa  
SPZ I

4. Adres  
Dworkowa

5. NIP  
795

6. REGON  
521

Zapisz
Zakończ edycje

**A. Identyfikacja wniosku**

B. Dane świadczeniiodawcy składającego wniosek

C. Dane świadczeniobiorcy

D. Informacje dotyczące wnioskowanego leku

E. Informacje dotyczące choroby lub problemu zdrowotnego świadczeniobiorcy

F. Potwierdzenie formalne wniosku

# Tworzenie nowego wniosku RDTL – Dane Świadczeniodawcy

- Świadczeniodawca uzupełnia wniosek:
  - W sekcji Dane świadczeniodawcy wskazuje:
    - numer umowy (wskazanie ze słownika umów spełniających wymagania dla wniosku RDTL)
    - miejsce wykonania świadczenia – wybór z listy miejsc dla wskazanej umowy
    - NPWZ lekarza – NPWZ lekarza musi być w Centralnym Wykazie Personelu NFZ

7. Nr umowy

mk/

8. Miejsce udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej

9. Numer prawa wykonywania zawodu lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny odpowiedniej do względu na chorobę lub problem zdrowotny świadczeniobiorcy



# Tworzenie nowego wniosku RDTL – Dane świadczeniobiorcy

- Do uzupełnienia:
  - Imię, nazwisko
  - Typ identyfikatora – wybór z listy
  - Identyfikator
  - Płeć (jeśli wskazano PESEL, to uzupełniana automatycznie)
  - Data urodzenia (jeśli wskazano PESEL, to uzupełniana automatycznie)

C. DANE ŚWIADCZENIOBIORCY

10. Imię	11. Nazwisko	
<input type="text" value="Janinna22"/>	<input type="text" value="Janinna22"/>	
12. Typ identyfikatora (zgodnie z rozporządzeniem IVC)		
<input type="text" value="PESEL"/>		
13. Identyfikator	15a. Płeć (gdy typ identyfikatora inny niż PESEL świadczeniobiorcy)	15b. Data urodzenia (gdy typ identyfikatora inny niż PESEL świadczeniobiorcy/inny niż NI i NW)
<input type="text" value="09090"/>	<input type="text" value="kobieta"/>	<input type="text" value="1989-05-04"/>

# Tworzenie nowego wniosku RDTL – Informacje dotyczące wnioskowanego leku

- Lek wybierany jest ze słownika produktów handlowych (słownik PRH)

**Słownik leków - PRH** ✕

GTIN lub inny kod identyfikujący produkt

 Q

Nazwa handlowa

 Q

Nazwa międzynarodowa

 Q

Szukaj w BLOZ

Id	GTIN lub inny kod identyfikujący produkt	Nazwa handlowa	Nazwa międzynarodowa
173150	05909990418824	MABTHERA LZ	RITUXIMABUM
173151	05909990418817	MABTHERA LZ	RITUXIMABUM
178376	05909990213696	CYSTAGON	MERCAPTAMINE BITARTRATE
179665	05909990010486	AVASTIN	BEVACIZUMABUM

# Tworzenie nowego wniosku RDTL – Informacje dotyczące wnioskowanego leku

- Wybranie leku uzupełni pola:
  - nazwa międzynarodowa, nazwa handlowa, numer GTIN,
  - kod PRO/PRH
  - postać farmaceutyczna, dawka

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNISKOWANEGO LEKU

14. Nazwa międzynarodowa  
MERCAPTAMINE BITARTRATE

15. Nazwa handlowa  
CYSTAGON

16. Numer GTIN lub inny kod jednoznacznie identyfikujący produkt  
05909990213695

16a. Kod PRO/PRH niezbędny do potwierdzenia wniosku przez ONZ MPZ  
178376

17. Postać farmaceutyczna  
KAPS.

18. Dawka  
0,15 G

# Tworzenie nowego wniosku RDTL – Informacje dotyczące wnioskowanego leku

- Do ręcznego uzupełnienia pozostają:
  - Ilość leku i sposób dawkowania
  - Planowany okres terapii – do wyboru z listy miesiąc lub cykl
  - Liczba miesięcy/cykli – nie może być większa od 3
  - Wartość brutto wnioskowanej terapii

19. Ilość leku (rozmiar lub ilość substancji czynnej) planowanego w ramach wnioskowanej terapii (mg):

20. Sposób dawkowania:

21. Planowany okres terapii lub liczba cykli leczenia:

 v 3

21a. Liczba podań w cyklu:

21b. Maksymalna długość cyklu:

22. Wartość brutto wnioskowanej terapii (złotem):

# Tworzenie nowego wniosku RDTL – Informacje dotyczące wnioskowanego leku

- Jeśli planowany okres terapii to cykl, uzupełnienia wymagają:
  - Liczba podań w cyklu
  - Maksymalna długość cyklu

19. Ilość leku (rozumiana jako ilość substancji czynnej) finansowanego w ramach wnioskowanej terapii RDTL

3000

20. Sposób dawkowania

1x1

21. Planowany okres terapii lub liczba cykli leczenia

Cykli

3

21a. Liczba podań w cyklu

21b. Maksymalna długość cyklu

22. Wartość brutto wnioskowanej terapii ogółem

# Tworzenie nowego wniosku RDTL – Informacje dotyczące choroby lub problemu zdrowotnego

- Uzupełnienia wymagają:
  - Wskazanie choroby lub problemu zdrowotnego – wybór ze słownika ICD10
  - Opis stanu klinicznego świadczeniobiorcy
  - Opis przebiegu dotychczasowego leczenia

## E. INFORMACJE DOTYCZĄCE CHOROBY LUB PROBLEMU ZDROWOTNEGO ŚWIADCZENIOBIORCY

23. Wskazanie choroby lub problemu zdrowotnego (kod rozpoznania wg klasyfikacji ICD – 10)



24. Opis stanu klinicznego świadczeniobiorcy

25. Opis przebiegu dotychczasowego leczenia, wraz z podaniem stosowanych leków, ich masy, sposobu dawkowania, określeniem czasu ich stosowania, oraz jego efektów wliczających jednoznacznie, ze zostały wyczerpane wszystkie możliwości do zastosowania w danym wsłazaniu dostępną technologią medycynę finansowaną ze środków publicznych lub brak jest możliwości ich zastosowania

# Tworzenie nowego wniosku RDTL – kończenie edycji

- Jeśli ukończono tworzenie wniosku, należy jawnie wskazać, że kończy się edycję – wybór przycisku „Zakończ edycję”

Wniosek nr 08-0000000805

Zapisz **Zakończ edycję** Usuń Załączniki

## A.1. IDENTYFIKACJA DOKUMENTU

1. Numer wniosku

08-0000000805

## A.2. DOKUMENT W SPRAWIE

1. Wniosek świadczeniodawcy do konsultanta krajowego lub wojewódzkiego o zainicjowanie leku w ramach rutynowego dostępu do technologii lekowej

## B. DANE ŚWIADCZENIODAWCY SKŁADAJĄCEGO WNIOSK

3. Nazwa

SPZ

4. Adres

Dziwnowa



Numer: 08-0000000805

Status: Wprowadzony

A. Identyfikacja wniosku

B. Dane świadczeniodawcy składającego wniosek

C. Dane świadczeniobiorcy

D. Informacje dotyczące wnioskowanego leku

E. Informacje dotyczące choroby lub problemu zdrowotnego świadczeniobiorcy

F. Potwierdzenie formalne wniosku

Zapisz **Zakończ edycję**

# Tworzenie nowego wniosku RDTL – kończenie edycji

- Jeśli nie wypełniono wszystkich pól, to system wyświetli komunikat, a pola wymagające uzupełnienia będą otoczone czerwoną ramką

6. Numer prawa wykonywania zawodu lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny odpowiedniej ze względu na chorobę lub problem zdrowotny świadczeniobiorcy

Pole wymagane

E. Informacje dotyczące choroby lub problemu zdrowotnego świadczeniobiorcy

F. Potwierdzenie formalne wniosku

Zapisz Zakończ edycję

⚠️ Proszę poprawić pola oznaczone na wniosku.

7. Dane świadczeniobiorcy

30. Imię	31. Nazwisko
Janina22	Janina22

42. Typ identyfikatora (zgodnie z rozporządzeniem AG)



## Tworzenie nowego wniosku RDTL – wybór sposobu podpisania wniosku

- Jeśli wniosek jest kompletny to zmienia status na „zakończono edycję” i możliwy jest wybór sposobu podpisania wniosku:
  - Przekazanie dokumentu podpisanego elektronicznie (oznacza, że podpis lekarza specjalisty i osoby reprezentującej świadczeniodawcę będą podpisami cyfrowymi - kwalifikowanymi lub osobistymi lub certyfikatami ePUAP)
  - Przekazanie dokumentu tradycyjnie – podpisany zostanie wydrukowany dokument wniosku

Wniosek nr 08-0000000805

Przekazanie dokumentu podpisanego elektronicznie    Przekazanie dokumentu tradycyjnie    Odblokuj edycję    Pobierz dokument    Załącznik



Numer: 08-0000000805  
Status: Zakończono edycję

## Tworzenie nowego wniosku RDTL – podpis elektroniczny

Jeśli Świadczeniodawca wybierze przekazanie dokumentu podpisanego elektronicznie, to:

- a. Pobiera dokument wniosku w postaci pliku PDF na dysk
- b. Podpisuje dokument PDF poza portalem podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym; podpisuje lekarz i świadczeniodawca
- c. Wczytuje podpisany plik PDF na portal
- d. Przypisuje role osobom, które złożyły podpisy cyfrowe (lekarz specjalista, osoba reprezentująca świadczeniodawcę, lekarz specj. i osoba reprezent. świadczeniodawcę)
- e. Wybiera konsultanta, do którego chce skierować wniosek
- f. Przekazuje wniosek do wybranego konsultanta
- g. Wniosek jest w statusie „w trakcie konsultacji” i nie podlega edycji

# Tworzenie nowego wniosku RDTL – podpis elektroniczny

## Wniosek nr 08-0000000805



### A.1. IDENTYFIKACJA DOKUMENTU

#### 1. Numer wniosku

08-0000000805

1 – pobranie dokumentu wniosku w postaci pliku PDF na dysk;  
podpisanie dokumentu PDF poza portalem podpisem kwalifikowanym  
lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym; podpisuje lekarz i osoba  
reprezentująca świadczeniodawcę

2 – wczytanie podpisanego pliku PDF na portal

# Tworzenie nowego wniosku RDTL – podpis elektroniczny

Wniosek nr 08-0000000805

Wybór konsultanta  
Wybierz konsultanta do którego chcesz przekazać wniosek.

2 Wybierz konsultanta

Mały wybór konsultanta do którego zostanie przekazany wniosek

Nagłówek  
Przyporządkuj role do podpisu

1 Rola osoby podpisującej

Rola osoby podpisującej

Rola jest wymagana

1 - Po wczytaniu podpisanego wniosku system prezentuje informacje o osobach podpisanych na wniosku i komunikuje konieczność określenia roli

Rola osoby podpisującej  
Lekarz specjalista i osoba uprawniona do reprezentowania świadczeniodawcy  
Lekarz specjalista  
Osoba uprawniona do reprezentowania świadczeniodawcy

2 – w kolejnym kroku wymagane jest wskazanie konsultanta

# Tworzenie nowego wniosku RDTL – wybór konsultanta

## Słownik konsultantów

Imię

Nazwisko

Dziedzina

Typ

Województwo

Imię	Nazwisko	Dziedzina	Typ	Województwo
		Nefrologia dziecięca	Wojewódzki	Warmińsko-mazurskie
		Reumatologia	Wojewódzki	Dolnośląskie
		Gastroenterologia	Wojewódzki	Mazowieckie
		Onkologia kliniczna	Wojewódzki	Śląskie
		Onkologia i hematologia dziecięca	Wojewódzki	Małopolskie

# Tworzenie nowego wniosku RDTL – podpis elektroniczny

Wniosek nr 08-0000000805

← Pobierz do podpisu Wczytaj PDF Podgląd **Przekaz 08-0000000805 (1).pdf do konsultanta** Załączniki

Wybór konsultanta

Wybierz konsultanta do którego chcesz przekazać wniosek.

Wybierz konsultanta

Oncologia kliniczna

Wojewódzki

Nagłówek

Przyporządkuj rolę do podpisu

Lekarz specjalista

Osoba uprawniona do reprezentowania świadczeniobiorcy

1 – Po określeniu ról osób, które podpisały wniosek oraz wybraniu konsultanta aktywna jest funkcja „Przekaż do konsultanta”

# Tworzenie nowego wniosku RDTL – podpis elektroniczny

Wniosek nr 08-0000000805

[Pobierz dokument](#) [Załącznik](#)

**A.1. IDENTYFIKACJA DOKUMENTU**

1. Numer wniosku  
08-0000000805

**A.2. DOKUMENT W SPRAWIE**

2. Wniosek świadczeniodawcy do konsultanta krajowego lub wojewódzkiego o zastosowanie leku w ramach ramkowego dostępu do technologii i leków

Numer: 08-0000000805  
Status: W trakcie konsultacji

- A. Identyfikacja wniosku
- B. Dane świadczeniodawcy składającego wniosek
- C. Dane świadczeniobiorcy
- D. Informacje dotyczące wnioskowanego leku

- Po przekazaniu podpisanego cyfrowo wniosku do konsultanta wniosek zmienia status na „w trakcie konsultacji” i nie podlega edycji.
- Świadczeniodawca oczekuje na opinię konsultanta

## Tworzenie nowego wniosku RDTL – podpis tradycyjny

Jeśli świadczeniodawca wybierze przekazanie dokumentu podpisanego tradycyjnie, to w kolejnych krokach:

- a. Dokonuje wyboru konsultanta
- b. Przekazuje wniosek do wybranego konsultanta
- c. Drukuje dokument wniosku
- d. Podpisuje wydrukowany dokument i dostarcza do konsultanta

Wniosek w statusie „przekazany do konsultanta” nie podlega edycji.



# Tworzenie nowego wniosku RDTL – podpis tradycyjny



Lista wniosków RI | Lista wniosków RDTL | Dokumentacja | Zarządzenia

## Wniosek nr 08-0000000590



Numer: 08-0000000590

Status: Zakończono edycję

Przekazanie dokumentu podpisanego elektronicznie

Przekazanie dokumentu tradycyjnie

Odblokuj edycję

Pobierz dokument

Załączniki

### A.1. IDENTYFIKACJA DOKUMENTU

1. Numer wniosku

08-0000000590

### A.2. DOKUMENT W SPRAWIE

1. Wniosek świadczeniodawcy do konsultanta krajowego lub wojewódzkiego o zastosowanie leku w ramach rutynowego dostępu do technologii lekowej

A. Identyfikacja wniosku

B. Dane świadczeniodawcy składającego wniosek

C. Dane świadczeniobiorcy

D. Informacje dotyczące wnioskowanego leku



Lista wniosków RI | Lista wniosków RDTL | Dokumentacja | Zarządzenia

## Wniosek nr 08-0000000590



Wprowadź skan podpisanego wniosku

Przekaz do konsultanta

Załączniki

Wybór konsultanta

Wybierz konsultanta do którego chcesz przekazać wniosek.

Wybierz konsultanta

Należy wybrać konsultanta do którego zostanie przekazany wniosek

# Tworzenie nowego wniosku RDTL – podpis tradycyjny



Lista wniosków RI   Lista wniosków RDTL   Dokumentacja   Zarządzenia \*

## Wniosek nr 08-0000000590



←   Wprowadź skan podpisanego wniosku   **Przeład do konsultanta**   Załączniki

Wybór konsultanta

Wybierz konsultanta do którego chcesz przekazać wniosek.

Wybierz konsultanta

Onkologia kliniczna

Wojewódzki

## Tworzenie nowego wniosku RDTL – sytuacje niestandardowe

- W trakcie tworzenia wniosku mogą wystąpić następujące sytuacje:
  - Brak wnioskowanego leku w słowniku produktów handlowych PRH -> konieczność wyboru leku ze słownika BLOZ
  - Wnioskowany lek objęty jest komunikatem MZ w sprawie produktów leczniczych niefinansowanych w ramach ratunkowego dostępu do technologii lekowych -> oświadczenie o niepodleganiu ...

## Tworzenie nowego wniosku RDTL – brak leku w PRH

- W przypadku braku leku w słowniku PRH należy wyszukać lek w słowniku BLOZ

Słownik leków - PRH ✕

GTIN lub inny kod identyfikujący produkt

🔍

Nazwa handlowa

🔍

Nazwa międzynarodowa

🔍

Szukaj w BLOZ

Id	GTIN lub inny kod identyfikujący produkt	Nazwa handlowa	Nazwa międzynarodowa
172779	05909990733316	CASODEX	BICALUTAMIDUM
172781	05909990277919	MYLERAN	BUSULFANUM
172782	05009990277926	MYLERAN	BUSULFANUM
172783	05909990345618	LEUKERAN	CHLORAMBUCILUM

# Tworzenie nowego wniosku RDTL – brak leku w PRH

- Dane leku wyszukanego w słowniku w zostaną przeniesione na wniosek;
- Pole Kod PRO/PRH będzie puste (leku nie było w słowniku PRH)
- Do uzupełnienia dane niezbędne do automatycznego utworzenia wniosku o dodanie leku do słownika PRH – Liczba sztuk w opakowaniu i ilość substancji czynnej

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO LEKU

14. Nazwa międzynarodowa  
MEBAMARTINI HYDROCHLORIDUM

15. Nazwa handlowa  
MEBAMARTINE ACCORD

16. Numer strony lub inny kod jednoznacznie identyfikujący produkt  
ESR500637.2.0026

18. Kod PRO/PRH (zależy do powołanego wniosku przed tym tryb)

17. Postać farmaceutyczna  
TAB\_POWL

18. Ciężkość  
0,02 G

**Uwaga**  
Wybrano lek ze słownika SLOZ, przekazuje to wystawieniem wniosku o dodanie leku do słownika PRH w momencie przekazania wniosku do konsultanta. Proszę uzupełnić liczbę sztuk leku w opakowaniu oraz ilość substancji czynnej w opakowaniu, rezultatem jako liczby sztuk i dawki.

Liczba sztuk w opakowaniu

Ilość substancji czynnej

## Tworzenie nowego wniosku RDTL – brak leku w PRH

- Brak kodu PRH nie blokuje możliwości przekazania wniosku do konsultanta
- Po wykonaniu w systemie funkcji przekazania do konsultanta system tworzy wniosek o dodanie leku do słownika PRH – przekazuje go w tle do systemu CNFZ, a informacja o statusie tego wniosku jest widoczna na liście wniosków

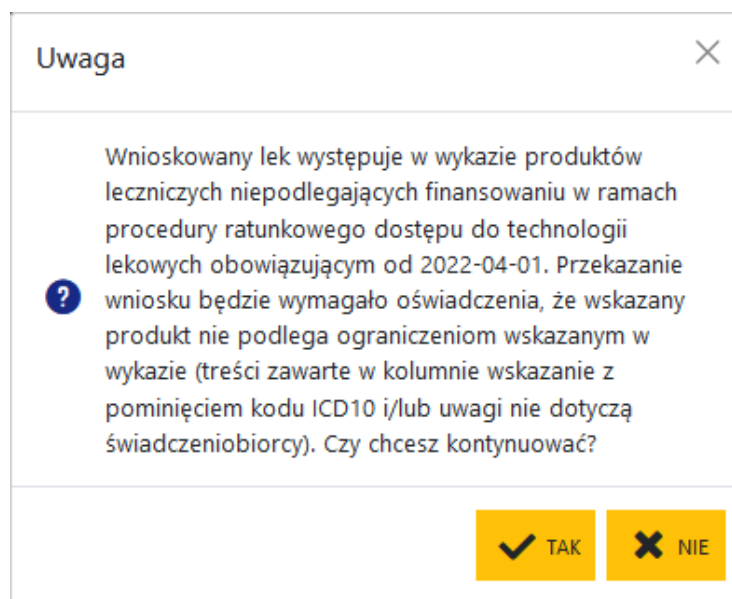
Liczba wniosków spełniających warunki wyszukiwania: 37

Rok	Numer wniosku	Status wniosku	Nowy/Kontynuacja	Numer umowy	Rezerwa	Identyfikator leku	Identyfikator PRH	Status wniosku o dodanie leku do PRO/PRH	Data utworzenia	Sposób obsługi	W kw
2021	08-0000000660	Przekazany do konsultanta	Nowy wniosek	01.221.0403 /2021/08/ks	CD0	05055565722626		W trakcie wysyłania zadaniami do systemu SOZAF.	2021-02-24	Tradycyjny	30

- Po dodaniu wnioskowanego leku do słownika PRH, kod PRO/PRH na wniosku RDTL uzupełni się automatycznie

## Tworzenie nowego wniosku RDTL – lek w NIEFIN

- Komunikat Ministra Zdrowia w sprawie leków niefinansowanych w ramach ratunkowego dostępu do technologii lekowych jest podstawą słownika produktów niefinansowanych - NIEFIN
- Jeśli GTIN leku z wniosku znajduje się w obowiązującym komunikacie, to system identyfikuje taką sytuację i na etapie kończenia edycji wyświetli komunikat:



# Tworzenie nowego wniosku RDTL – lek w NIEFIN

- Wybranie TAK pozwoli na dalszą pracę z wnioskiem
- Wybranie NIE spowoduje powrót do poprzedniego okna
- Potrzeba potwierdzenia oświadczenia będzie wymagana na etapie przekazywania wniosku do konsultanta

Wniosek nr 08-0000000772



← Wprowadź skan podpisanego wniosku Przekaz do konsultanta Załączniki

Wybór konsultanta

Wybierz konsultanta do którego chcesz przekazać wniosek:

Wybierz konsultanta

Należy wybrać konsultanta do którego zostanie przekazany wniosek:

Weryfikacja obecności wnioskowanego leku w obowiązującym komunikacie MZ

Wnioskowany lek znajduje się w obowiązującym wykazie produktów leczniczych niepodlegających finansowaniu w ramach procedury ratunkowego dostępu do technologii lekowych. Jeśli zastosowanie leku nie podlega ograniczeniom wskazanym w komunikacie, należy zaznaczyć pole z oświadczeniem, co umożliwi przekazanie wniosku do konsultanta medycznego.

Oświadczam, że wnioskowany lek, mimo że występuje w wykazie produktów leczniczych niepodlegających finansowaniu w ramach procedury ratunkowego dostępu do technologii lekowych obowiązującym od 2022-04-01, nie podlega ograniczeniom wskazanym w wykazie. (treść zastrzeżona w celu uniknięcia naruszenia z pominięciem kodu RDTL) (Wskazanie TAK dotyczy świadczących oświadczeń)



## Zwrócenie wniosku przez konsultanta medycznego

- Konsultant może wydać dla wniosku opinię pozytywną lub negatywną, ale może także zwrócić wniosek do świadczeniodawcy
- Wniosek zwrócony przez konsultanta do świadczeniodawcy będzie w statusie „zwrócony do świadczeniodawcy”; taki wniosek będzie posiadał uzasadnienie zwrotu – Lista wniosków – kolumna Szczegóły

The screenshot displays a software interface for managing medical applications. On the left, a table lists applications with columns for ID, status, and date. A central window titled 'Pisma' shows details for a specific application, including its status ('Zwrócony do świadczeniodawcy'), submission date, and a list of documents. A red circle highlights a small icon in the document list. On the right, another table shows a list of applications with columns for ID, status, and date. At the bottom, a text box displays the return reason: 'ZWROT DO ŚWIADCZENIODAWCY' and 'niewłaściwy konsultant; proszę skierować do konsultanta w dziedzinie hematologii'.

Identyfikator	Status	Data przesłania	Opis
11270	...	2023-02-21	...
11271	...	2023-02-21	...
11272	...	2023-02-21	...
11273	...	2023-02-21	...
11274	...	2023-02-21	...
11275	...	2023-02-21	...
11276	...	2023-02-21	...
11277	...	2023-02-21	...
11278	...	2023-02-21	...
11279	...	2023-02-21	...
11280	...	2023-02-21	...
11281	...	2023-02-21	...
11282	...	2023-02-21	...
11283	...	2023-02-21	...
11284	...	2023-02-21	...

**ZWRÓT DO ŚWIADCZENIODAWCY**  
niewłaściwy konsultant; proszę skierować do konsultanta w dziedzinie hematologii

## Zwrócenie wniosku przez konsultanta medycznego

- **Wniosek zwrócony do świadczeniodawcy przez konsultanta może być zmodyfikowany** – funkcja Odblokuj edycję i kolejny raz przekazany do konsultanta
- Wniosek może być również w obecnej postaci przekazany do innego konsultanta – funkcja Wybierz konsultanta

The screenshot displays a web application interface for managing medical requests. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Health (MOP) and several menu items: 'Lista wniosków RI', 'Lista wniosków RDTL', 'Dokumentacja', and 'Zarządzenia'. The main heading is 'Wniosek nr 08-0000000631'. Below the heading, there are several action buttons: 'Odblokuj edycję', 'Wprowadź skłóci poddane wniosku', 'Przeład do konsultanta', 'Wyciąg', 'Pobierz dokument', and 'Załącznik'. A sidebar on the right contains a list of menu items: 'A. Identyfikacja wniosku', 'B. Dane świadczeniodawcy składającego wniosek', 'C. Dane świadczeniobiorcy', 'D. Informacje dotyczące wnioskowanego leku', 'E. Informacje dotyczące choroby lub problemu zdrowotnego świadczeniobiorcy', and 'F. Potwierdzenie formalne wniosku'. The main content area shows a section for selecting a consultant, with a button 'Wybierz konsultanta' and a message: 'Należy wybrać konsultanta do którego zostanie przekazany wniosek'. Below this, there are sections for document identification (A.1), document in the case (A.2), and data of the provider (B).

## Wniosek z opinią pozytywną konsultanta

- Jeśli wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez konsultanta i opinia konsultanta została przekazana na portal, to wniosek jest w statusie „Opinia pozytywna”
- Jeśli opinia konsultanta była podpisana tradycyjnie, to należy jej skan przekazać na portal używając funkcji Wprowadź skan podpisanej opinii, a następnie wykonać funkcję Przekaż do OW NFZ
- Jeśli opinia była podpisana cyfrowo, to należy wykonać funkcję przekazania do OW NFZ

EWiK  
SYSTEM WNIOSKOWANIA

Lista wniosków RI   Lista wniosków RDTL   Dokumentacja   Zarządzenia

Wniosek nr 08-0000000595

Wprowadź skan podpisanej opinii   Przekaż do OW NFZ   Wyciąg   Pobierz dokument   Załączniki

Numer: 08-0000000595  
Status: Opinia pozytywna

A. Identyfikacja wniosku  
B. Dane świadczeniodawcy składającego wniosek  
C. Dane świadczeniobiorcy  
D. Informacje dotyczące wnioskowanego leku

A.1. IDENTYFIKACJA DOKUMENTU

1. Numer wniosku  
08-0000000595

A.2. DOKUMENT W SPRAWIE

2. Wniosek świadczeniodawcy do konsultanta krajowego lub wojewódzkiego o dokonanie leku w ramach terytorialnego dostępu do technologii lekowej

## Wniosek z opinią negatywną konsultanta

- Jeśli wniosek został negatywnie zaopiniowany przez konsultanta i opinia konsultanta została przekazana na portal, to wniosek jest w statusie „Opinia negatywna”
- Taki wniosek nie może być przekazany do potwierdzenia przez OW NFZ; można go jedynie wycofać

The screenshot displays the user interface of the KAMIS.DET.PL portal. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Regional Office for Health Care (OW NFZ) and menu items: 'Lista wniosków RI', 'Lista wniosków RDT', 'Dokumentacja', and 'Zarządzenia'. The main heading reads 'Wniosek nr 08-0000000591'. Below the heading are three buttons: 'Wycofać', 'Pobierz dokument', and 'Załącznik'. To the right, there are icons for editing and navigation. A sidebar on the right contains the following information: 'Numer: 08-0000000591', 'Status: Opinia negatywna' (highlighted with a red box), and a list of sections: 'A. Identyfikacja wniosku', 'B. Dane świadczeniodawcy składającego wniosek', 'C. Dane świadczeniobiorcy', and 'D. Informacje dotyczące wnioskowanego leku'. The main content area is divided into two sections: 'A.1. IDENTYFIKACJA OKUMENTU' and 'A.2. DOKUMENT W SPRAWIE'. Under 'A.1.', there is a field for '1. Numer wniosku' with the value '08-0000000591'. Under 'A.2.', there is a description: '2. Wniosek świadczeniodawcy do konsultanta krajowego lub wojewódzkiego z załączonymi lekami w ramach statutowego dozajgu do leczenia choroby'.

## Wniosek zaopiniowany pozytywnie do potwierdzenia przez OW NFZ

- Po wykonaniu funkcji przekazania **wniosku w statusie „opinia pozytywna”** do OW NFZ wniosek zmieni status na „do potwierdzenia przez NFZ”
- OW NFZ może wniosek potwierdzić – wniosek zmieni status na „potwierdzony przez NFZ” i może być podstawą rozliczenia
- Aby operator OW NFZ mógł potwierdzić wniosek, to wnioskowany lek musi posiadać kod PRH/PRO i operator musi być w posiadaniu opinii podpisanej przez konsultanta (opinia podpisana cyfrowo lub skan opinii podpisanej tradycyjnie)

## Wniosek zaopiniowany pozytywnie do potwierdzenia przez OW NFZ

- OW NFZ może wniosek zwrócić do świadczeniodawcy – wniosek zmieni status na „zwrócony do świadczeniodawcy”
- **Zwrócony przez OW NFZ wniosek zaopiniowany przez konsultanta nie podlega edycji (nie można zmienić ilości substancji czy wnioskowanej kwoty)**
  - Możliwa jest wyłącznie zmiana skanu dokumentu

# Tworzenie wniosku o kontynuację RDTL

- Wybór z menu opcji Lista wniosków RDTL
- Wskazanie tzw. kontekstu wniosku, analogicznie jak dla nowego wniosku: rok, typ wniosku, kategoria wniosku, rodzaj wniosku (nowy/**kontynuacja leczenia**) i wybranie funkcji Utwórz nowy wniosek.

Logo: BWA  
Lista wniosków RI | Lista wniosków RDTL | Dokumentacja | Zarządzenia \*

## Przegląd wniosków o rozliczenie RDTL

### Tworzenie nowego wniosku


Rok: 2021 | Typ wniosku: 08 - Ratunkowy dostęp do technologii lekowych


Kategoria wniosku: 8100 - Ratunkowy dostęp do technologii lekowych | Nowy wniosek/kontynuacja: Kontynuacja leczenia

[Utwórz nowy wniosek](#)

# Tworzenie wniosku o kontynuację RDTL



- Utworzenie wniosku o kontynuację będzie możliwe, jeśli świadczeniodawca posiada umowę PSZ z zakresem RDTL
- Wniosek o kontynuację może powstać w oparciu o:
  - Wniosek historyczny (wniosek opiniowany poza system)
  - Wniosek zaopiniowany w systemie


Lista wniosków RD | Lista wniosków RDTL | Dokumentacja | Zarządzenia



## Wniosek nr 08-0000000601

Zapisz
Zakończ edycję
Usuń
Załączniki

**A.1. IDENTYFIKACJA WNIOSKU**

1. Numer wniosku o kontynuację 08-0000000601	2. Numer wniosku, którego dotyczy kontynuacja <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Wniosek historyczny</span>
---	--

**A.2. WNIOSEK W SPRAWIE**

2. Informacja do dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu w sprawie kontynuacji leczenia pacjenta leczeni w ramach ratunkowego dostępu do technologii lekowej

Numer: 08-0000000601

Status: Wprowadzony

A. Identyfikacja wniosku

B. Dane świadczeniodawcy składającego wniosek

C. Dane świadczeniobiorcy

D. Informacje dotyczące wnioskowanego leku



## Tworzenie wniosku o kontynuację RDTL

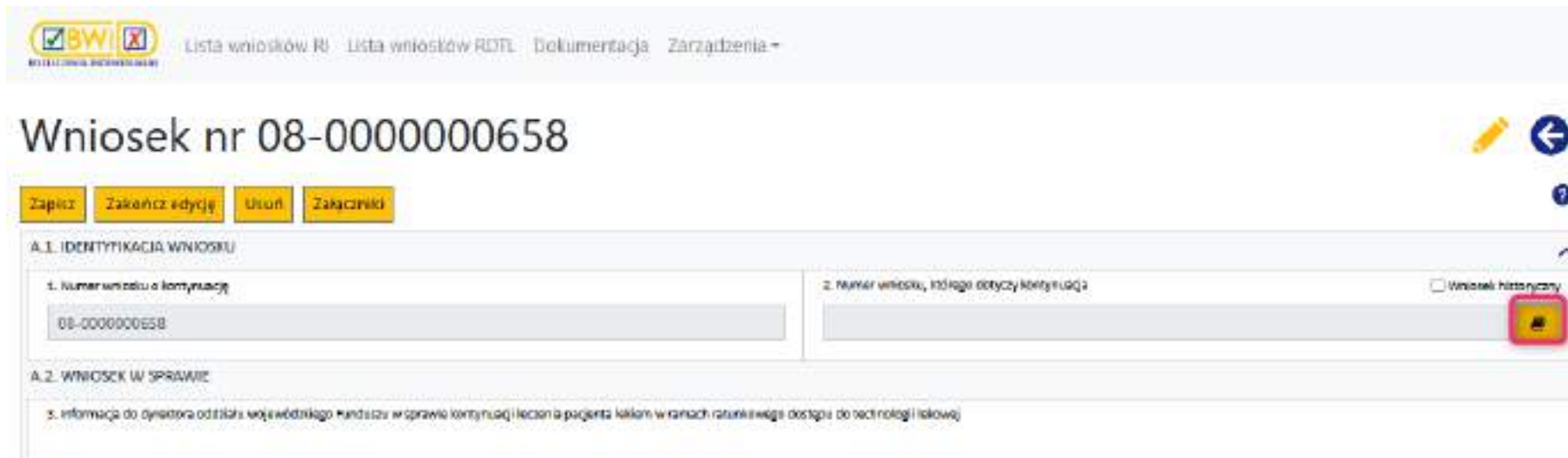
- Formularz wniosku o kontynuację otworzy się z numerem wniosku i uzupełnionymi częściowo danymi świadczeniodawcy (analogicznie jak dla nowego wniosku)
- Dla opcji „Wniosek historyczny” wymagane jest podanie daty wydania opinii przez konsultanta medycznego; numer opinii jest opcjonalny
- Wymagane będzie uzupełnienie wniosku
- Po zakończeniu edycji – wybór sposobu podpisania wniosku (tradycyjny/elektroniczny) i przekazanie wniosku do potwierdzenia przez OW

Wniosek nr 08-0000000601

The screenshot shows a web interface for creating a request for RDTL continuation. At the top right, there are icons for editing (pencil) and navigation (back arrow). Below the title, there are four yellow buttons: 'Zapisz', 'Zakończ edycję', 'Usuń', and 'Załączniki'. The form is divided into sections: 'A.1. IDENTYFIKACJA WNIOSKU' and 'A.2. WNIOSEK W SPRAWIE'. In section A.1, there are two main fields. The first field is '1. Numer wniosku o kontynuację' with the value '08-0000000601'. The second field is '2. Numer wniosku, którego dotyczy kontynuacja (Numer i data opinii konsultanta)'. This field contains a sub-field for 'numer opinii' and a sub-field for 'data wydania opinii (rrrr-mm-dd)'. A red box highlights a checkbox labeled 'Wniosek historyczny' which is checked. In section A.2, there is a text area for '3. Informacje do dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu w sprawie kontynuacji leczenia pacjenta lekiem w ramach rutynowego dostępu do technologii lekowej'.

## Tworzenie wniosku o kontynuację RDTL

- Jeśli podstawą wniosku o kontynuację jest zaopiniowany pozytywnie w systemie i potwierdzony przez OW NFZ, to taki wniosek będzie możliwy do wybrania ze słownika
  - W słowniku będą dostępne wszystkie wnioski pierwszorazowe będące w statusie „potwierdzone przez NFZ” oraz wnioski o kontynuację, które zostały obsłużone w systemie na podstawie wniosku historycznego i są w statusie „potwierdzony przez NFZ”



The screenshot displays the user interface of the RDTL system. At the top, there is a navigation bar with the BWI logo and menu items: "Lista wniosków RI", "Lista wniosków RDTL", "Dokumentacja", and "Zarządzenia". The main heading is "Wniosek nr 08-0000000658". Below the heading are four action buttons: "Zapisz", "Zakończ edycję", "Usuń", and "Zakończ". The form is divided into two sections: "A.1. IDENTYFIKACJA WNIOSKU" and "A.2. WNIOSK W SPRAWIE". Section A.1 contains two input fields: "1. Numer wniosku o kontynuację" (with the value "08-0000000658") and "2. Numer wniosku, którego dotyczy kontynuacja". A checkbox labeled "Wniosek historyczny" is located to the right of the second field. Section A.2 contains a text area with the label "3. Informacja do dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu w sprawie kontynuacji leczenia pacjenta kłósem w ramach ratunkowego dostępu do technologii i lekowej".

## Tworzenie wniosku o kontynuację RDTL

- Wybranie wniosku ze słownika automatycznie zasili formularz wniosku o kontynuację danymi o świadczeniobiorcy, wnioskowanym leku
- Pozostałe dane do ręcznego uzupełnienia
- Po zakończeniu edycji – wybór sposobu podpisania wniosku (tradycyjny/elektroniczny) i przekazanie wniosku do potwierdzenia przez OW

**Wnioski RDTL** ✕

Numer wniosku

 Q

Nazwisko pacjenta

 Q

Numer wniosku	Imię	Nazwisko	GTIN/EAN	Nazwa handlowa leku
08-0000000653	██████████	██████████	05909990170418	PABI-DEXAMETHASON
08-0000000602	██████████	██████████	05909990277926	MYLERAN

«
«
1
»
»»

# Wyszukiwanie wniosków RDTL

- Wybór z menu Lista wniosków RDTL
- Filtry pogrupowane w 2 sekcje: Wyszukiwanie i wyszukiwanie zaawansowane

### Wyszukiwanie ^ ?

Rok	Numer wniosku	Kontynuacja leczenia	Status wniosku
<input type="text" value="2021"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Identyfikator pacjenta	Forma obsługi wniosku	Do podpisu cyfrowego	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Numer umowy	Rozpoznanie	Wydana opinia	Potwierdzono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Przekazanie do konsultanta	Przejęcie przez konsultanta		
od (rrr-mm-dd) <input type="text"/>	do (rrr-mm-dd) <input type="text"/>	od (rrr-mm-dd) <input type="text"/>	do (rrr-mm-dd) <input type="text"/>
Przekazanie do OW NFZ	Potwierdzenie przez OW NFZ		
od (rrr-mm-dd) <input type="text"/>	do (rrr-mm-dd) <input type="text"/>	od (rrr-mm-dd) <input type="text"/>	do (rrr-mm-dd) <input type="text"/>

### Wyszukiwanie zaawansowane v ?

Wyczyść zaawansowane
Wyczyść
Znajdź

Liczba wniosków spełniających warunki wyszukiwania: 5

--
=
1
=
--

# Wyszukiwanie wniosków RDTL

## ➤ Wyniki wyszukiwania na liście wniosków

Liczba wniosków spełniających warunki wyszukiwania: 5

Rok	Numer wniosku	Status wniosku	Nowy/Kontynuacja leczenia	Numer umowy	Rozpoznanie	Identyfikator leku	Identyfikator PRH	Status wniosku o dodanie leku do PRO/PRH	Data utworzenia	Sposób obsługi
2022	08-0000000805	W trakcie konsultacji	Nowy wniosek		C00	05909990213696	178376		2022-06-28	Elektroniczny
2022	08-0000000779	Zwrócony do świadczeniodawcy	Nowy wniosek		C05	05909990079391	179903		2022-06-08	Elektroniczny
2022	08-0000000778	W trakcie konsultacji	Nowy wniosek		C05	05909990588169	179731		2022-06-07	Elektroniczny
2022	08-0000000699	Do potwierdzenia przez NFZ	Nowy wniosek		A00	05909990733316	172779		2022-03-10	Elektroniczny
2022	08-0000000695	Opinia negatywna	Nowy wniosek		A00.0	05909990733316	172779		2022-03-10	Elektroniczny

## Wyszukiwanie wniosków RDTL

- Ostatnia kolumna – Szczegóły – dostęp do dokumentów powstałych na etapie obsługi wniosku (wniosek, opinia)

Liczba wniosków spełniających warunki wyszukiwania: 5

Identyfikator PRH	Status wniosku o dodanie leku do PRD/PRH	Data utworzenia	Sposób obsługi	Wnioskowana kwota	Data przyjęcia przez konsultanta	Wynik opinii	Data opinii	Konsultant	Czy potwierdzono	Data potwierdzenia	Przycisk Szczegóły
178376		2022-06-28	Elektroniczny	80000,00	2022-06-28						Szczegóły
179903		2022-06-08	Elektroniczny	40000,00	2022-06-08						Szczegóły
179731		2022-06-07	Elektroniczny	70000,00	2022-06-08						Szczegóły
172779		2022-03-10	Elektroniczny	12345,00	2022-03-10	Pozytywna	2022-03-11		Brak potwierdzenia		Szczegóły
172779		2022-03-10	Elektroniczny	12345,00	2022-03-10	Negatywna	2022-03-11				Szczegóły